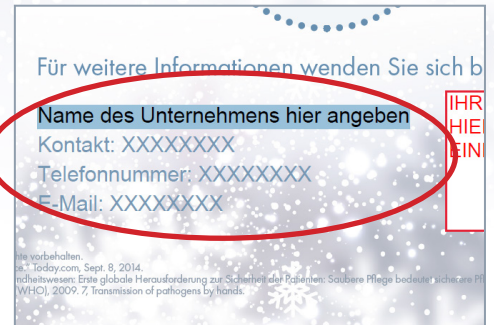


WIE KÖNNEN SIE EDITIERBARE PDF-DATEIEN PERSONALISIEREN?

Um die Details Ihrer Kontaktdaten einzugeben:

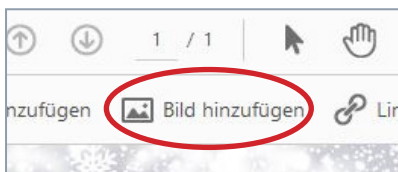
1. Öffnen Sie die PDF-Datei in Adobe Acrobat DC.
2. Klicken Sie auf das Feld, in dem „Name des Unternehmens hier angeben“ angegeben wird.
3. Ändern Sie den Text der Details Ihres Unternehmens.



Um das Logo einzufügen:



1. Öffnen Sie die PDF-Datei in Adobe Acrobat DC.
2. Klicken Sie auf das Feld, in dem „IHR LOGO HIER EINFÜGEN“ angegeben wird, und drücken Sie auf Löschen.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „PDF bearbeiten“. Sollten Sie nicht über diese Option verfügen, verwenden Sie möglicherweise einen PDF-Reader und keinen Editor. Stellen Sie sicher, Acrobat DC installiert zu haben.



4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Bild hinzufügen“ und wählen Sie in Ihren Daten Ihr Logo aus.
5. Ziehen Sie an den Ecken des Begrenzungsrahmens, um die Größe des Logos auf die Höhe des Kontaktfelds (oder die passende



Breite) zu ändern.

6. Verschieben Sie das Logo in die Mitte zwischen Kontaktfeld und Seitenrand, indem Sie das Bild anklicken und am Bild ziehen.
7. Speichern Sie die Datei mit den Änderungen ab.

