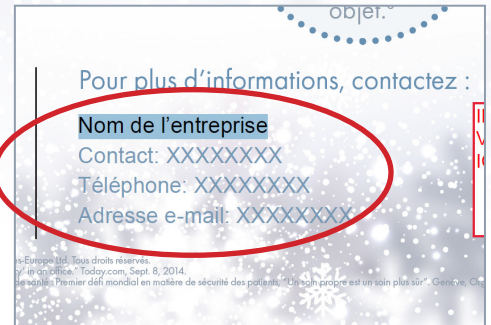


MODIFIER LES FICHIERS PDF PERSONNALISABLES

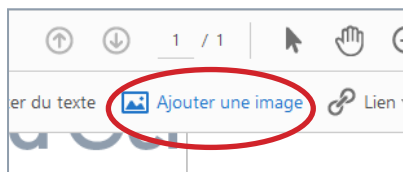
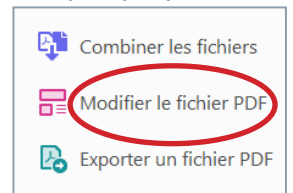
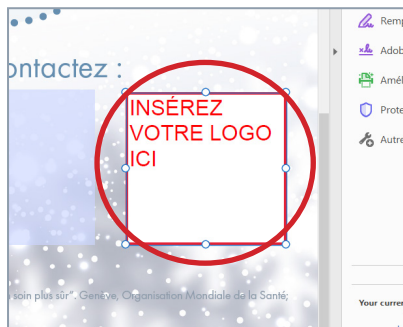
Pour insérer vos coordonnées :

1. Ouvrir le PDF dans Adobe Acrobat DC
2. Cliquer sur l'encadré de contact ("Nom de votre entreprise")
3. Remplacer le texte par vos coordonnées



Pour insérer votre logo :

1. Ouvrir le PDF dans Adobe Acrobat DC
2. Sélectionner l'encadré "INSÉREZ VOTRE LOGO ICI" et appuyer sur la touche supprimer.
3. Cliquer sur "Modifier le fichier PDF". Si cette option n'est pas proposée, vous utilisez peut-être Acrobat Reader au lieu de Acrobat DC. Vérifier que Adobe Acrobat DC est bien installé.



4. Cliquer sur "Ajouter une image" et sélectionner votre logo dans vos fichiers.
5. Redimensionner votre logo pour qu'il ait la même hauteur que l'encadré de contact (ou pour qu'il ait une largeur adaptée à l'espace) en faisant glisser les coins du cadre du logo



6. Déplacer votre logo en le faisant glisser pour qu'il soit centré par rapport à l'encadré de contact et au bord de la page
7. Sauvegarder le fichier modifié.

